

**„Wann, wenn nicht jetzt, wer, wenn nicht SIE, wo, wenn nicht bei uns!“**

Die zweitbeste Kommunikationsagentur der Welt - denn wer gibt sich schon mit der erstbesten zufrieden – sucht **Nachwuchs mit Weitblick, Durchblick und Ausblick!**

Qualität und professionelle Organisation zeichnet uns, die Agentur Happy&Ness GmbH, aus. Unsere Kunden sind aus allen Bereichen der Wirtschaft. Wir suchen eine junge, engagierte

## **Assistenz der Geschäftsführung**

**Schwerpunkt: Vortrags- und Seminarmanagement**

Ihre Aufgaben:

Sie sind verantwortlich für die organisatorische und administrative Abwicklung und operative Umsetzung von Vorträgen, Seminaren und Moderationsprojekten sowie deren Abstimmung mit Kunden/Agenturen. Dies umfasst: Die Konzeption, Organisation und Detailabstimmung, die inhaltliche Vorbereitung und Abrechnung von Seminaren und Vorträgen. Zudem kümmern Sie sich um die Betreuung von Bestandskunden sowie die Akquise von Neukunden, entwickeln mit unserem Team neue Vertriebssysteme und Merchandising Strategien.

Ebenso managen Sie das online-Seminarformat „Weiterbildung“ (u.a. Hochladen neuer Inhalte, Freischalten neuer Zugänge).

Sie bringen mit:

Idealerweise haben Sie mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung (aus dem Weiterbildungsbereich oder in Assistenzposition von Vorteil). Sie arbeiten sehr selbstständig und eigenverantwortlich in einem kleinen Team und berichten direkt an die Geschäftsführung. Microsoft Anwendungen sowie das Apple Keynote Programm beherrschen Sie mühelos.

„Kunden begeistern“ ist unser Motto. Fleiß, überdurchschnittliche Kundenorientierung und Genauigkeit haben höchste Priorität.

Wir fordern engagierten Arbeitseinsatz, deshalb wenden wir uns speziell an motivierte Menschen. Es erwartet Sie ein junges, dynamisches und wachstumsorientiertes Team, ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und leistungsgerechte Entlohnung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto und Gehaltswunsch per E-Mail an [m.szeliga@happyundness.at](mailto:m.szeliga@happyundness.at)

Dienstort: Wien. 40-Stunden Job

Vielen Dank und ganz liebe Grüße

Margit

Mit freundlichen Grüßen

Margit Szeliga-Schrall, MBA

Gesellschafterin & Projektkoordination



Preisträger des  
**AUSTRIAN EVENT AWARD**  
Public Events Charity / Social / Cultural (P2P)

**Agentur Happy&Ness G.m.b.H.**

A-1030 Wien, Özeltgasse 1B/3

Tel.: +43 (0)1 7127590-88, Fax -99

Events & Kommunikation [www.happyundness.at](http://www.happyundness.at)

Vorträge & Moderationen [www.roman-szeliga.com](http://www.roman-szeliga.com)